

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică
fiir.upb.ro

GHID
PRIVIND
STAGIILE DE PRACTICĂ

Studii universitare de Licență
2024-2025

Precizări privind derularea stagiilor de practică
pentru studenții Facultății
Inginerie Industrială și Robotică

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL.....	2
2. OPȚIUNI PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ	3
3. DOCUMENTE NECESARE.....	4
4. ETAPE ÎN DERULAREA STAGIULUI.....	5
5. EVALUARE.....	6
6. RESPONSABILII DE STAGII DE PRACTICĂ.....	7

1. CADRUL GENERAL

În anul universitar 2024-2025, stagiile de practică din cadrul Facultății de Inginerie Industrială și Robotică vor fi organizate conform descrierii următoare:

❖ Anul II, Disciplina **PRACTICĂ DE DOMENIU** (stagiul obligatoriu)

Durata stagiului: 90 de ore.

Perioada stagiului: în intervalul 23 iunie – 26 august 2025.

Conținutul stagiului: documentare și activitate efectivă în întreprinderi.

Obiectivele stagiului:

- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice proceselor de producție, incluzând concepte privind: materialele reperelor, procesele tehnologice de prelucrare/ asamblare/ control, utilajele tehnologice, echipamentele și sculele, fluxurile materiale și informaționale.
- Identificarea competențelor necesare derulării activităților dintr-o întreprindere.

❖ Anul III, Disciplina **PRACTICĂ DE SPECIALITATE** (stagiul obligatoriu)

Durata stagiului: 270 de ore.

Perioada stagiului: în intervalul 23 iunie – 26 august 2025.

Conținutul stagiului: documentare și activitate efectivă în întreprinderi.

Obiectivele stagiului:

- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice proceselor de producție.
- Documentare în vederea realizării proiectului de diplomă.

❖ Anul IV, Disciplina **Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă**

Durata stagiului: 60 de ore.

Perioada stagiului: în intervalul 14 – 29 iunie 2025.

Conținutul stagiului: documentare și activitate efectivă în întreprinderi.

Obiectivul stagiului: Elaborarea/ Finalizarea proiectului de diplomă.

2. Opțiuni privind stagiul de practică

Studentii pot opta pentru una dintre următoarele variante ale stagiului de practică :

- Stagiul de practică organizat de universitate/facultate, alegând dintre ofertele puse la dispoziție de partenerii de practică pe platforma <http://connect.upb.ro>.

- Stagiul de practică pe cont propriu, la un partener de practică identificat de student, în țară sau în străinătate, partener care însă trebuie să se înscrie pe platforma <http://connect.upb.ro>.

Studentii pot alege parteneri de practică doar dintre companiile care au semnat acorduri cu facultatea prin intermediul platformei <http://connect.upb.ro>, indiferent de varianta aleasă pentru stagiul de practică.

Înainte de desfășurarea practicii, studentul este instruit la nivel de departament privind securitatea și sănătatea în muncă, **semnează fișa colectivă și completează declarația pe proprie răspundere privind traseul la/de la partenerul de practică**, pe care o predă responsabilului cu stagiul de practică.

Stagiul de practică efectuat în varianta pe cont propriu în străinătate poate fi derulat pe baza unui acord bilateral individual, încheiat de student cu o firmă din străinătate sau pe baza unei burse de plasament ERASMUS+ obținută în urma concursurilor ERASMUS semestriale la nivel de facultate.

În cazul opțiunii pentru obținerea bursei de plasament, studentul participă la concursul de selecție a studenților Erasmus pentru semestrul al II - lea al anului universitar 2024-2025. Bursa de plasament poate fi solicitată în continuarea unei burse de studiu de 1 sau 2 semestre sau independent (doar pentru efectuarea stagiului de practică).

Dacă a fost acceptat, studentul îl informează pe Responsabilul de stagii de practică, de la nivelul departamentului care coordonează programul de studii urmat, că urmează să efectueze un stagiul la o anumită întreprindere din străinătate pe baza unei burse de plasament ERASMUS.

3. DOCUMENTE NECESARE

Stagiul de practică se inițiază în momentul semnării unui protocol de practică încheiat între *Organizatorul de practică* (instituția de învățământ care desfășoară activități instructiv-educative și formative) și *Partenerul de practică* (compania care participă la procesul de instruire a studenților, prin acceptarea studenților în vederea efectuării stagiilor de practică).

Propunerile pentru stagii de practica sunt publicate de companii pe platforma Connect.

Studentul începe oficial stagiul de practică după ce Convenția de Practică (acordul trilateral companie – facultate – student, descărcat din platformă) este semnată olograf în trei exemplare de către toate părțile implicate. Un exemplar va rămâne

studentului, unul companiei unde se va efectua stagiul de practică și unul prodecanului responsabil cu practica.

În urma efectuării stagiului de practică, fiecare student întocmește un portofoliu de practică.

Indiferent de programul și de anul de studiu, portofoliul de practică cuprinde următoarele documente:

- Convenție – cadru privind efectuarea stagiului de practică semnată de reprezentanți ai Organizatorului de practică, Partenerului de practică și student.
- Caietul de practică.
- Atestatul de practică (document din care rezultă care este compania unde s-a efectuat stagiul de practică, perioada efectuării stagiului de practică, numărul de ore efectuate și nota propusă de tutore).

4. ETAPE ÎN DERULAREA STAGIULUI

În vederea derulării stagiilor de practică, studenții trebuie să utilizeze platforma **UNSTPB Connect** (<https://connect.upb.ro>). Ghidul de utilizare a platformei pentru studenți este disponibil accesând link-ul [Public - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

Etapele pentru completarea documentelor pentru stagiul de practică sunt prezentate în figura următoare:

1. Autentificare în platformă

(Se realizează folosind credențialele pentru platforma de cursuri UNSTPB.)

2. Acordul GDPR

(Studentul poate să accepte sau nu ca numele, adresa de e-mail, telefon, etc. să fie afișate public.)

3. Editare profil

(poza, e-mail, telefon, competențe, descriere personală, recomandări profesori)

3. Vizualizare propuneri Stagii de Practică

(Stagiile de practică trebuie să fie propuse de companii.)

4. Înscriere/Aplicare pentru Stagiul de Practică

(Studentul poate aplica pentru mai multe propuneri de stagii de practică)

5. Acceptare student de către companie

(Studentul trebuie să fie selectat și acceptat de către o companie)

6. Semnare convenție de practică

(Convenția se descarcă din platformă, apoi este semnată de către: student, reprezentat al companiei, tutore desemnat de companie și decan)

7. Efectuare stagiul de practică

(Se realizează în perioada specificată în calendarul academic 2023-2024)

8. Completare caiet de practică în platforma CONNECT

(Studentul completează caietul de practică pe parcursul efectuării stagiului de practică, salvează datele după fiecare modificare, iar la final validează Caietul de practică. După validare, documentul nu se mai poate modifica. Tutorele stagiului de practică avizează varianta finală a caietului. Profesorul responsabil de practică validează forma finală a caietului de practică.)

9. Semnare Caiet de practică și Atestat de practică

Caietul și atestatul de practică pot fi completate și semnate în platformă. Dacă documentele nu sunt semnate în cadrul platformei, studentul descarcă documentele, le completează și obține toate semnăturile necesare, iar apoi le încarcă în platformă.

10. Validare documente

Profesorul responsabil de practică validează documentele în platformă.

5. EVALUARE

După încheierea stagiului de practică, studentul este evaluat, la nivelul departamentului de către responsabilii de stagii de practică. Evaluarea studenților se va face față în față, în perioada **28.08.2025 – 10.09.2025**.

În situația în care stagiul de practică a fost efectuat în străinătate, ca stagiul de plasament, utilizând o mobilitate Erasmus+, evaluarea se va face față în față, de către prodecanul responsabil cu mobilitățile ERASMUS+, în perioada **28.08.2025 – 10.09.2025**.

Responsabilul stagiului de practică completează notele studenților în catalogul pentru disciplina Practică și îl predă la secretariatul facultății, împreună cu un tabel centralizator al tuturor Convențiilor de practică. Notele studenților pentru care nu există o Convenție de practică semnată, vor fi invalidate.